

ПРИНЯТО

Педсоветом ГБОУ НАО «СШ п. Харута»
№1 от «31» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НАО «СШ п. Харута»

/Т.Г. Сидорова/
Приказ №387 от «22» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ И ИХ СЕМЬЯМИ,
СОСТОЯЩИМИ
НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом, а также Уставом ГБОУ НАО «СШ п. Харута» (далее по тексту – Школа) и направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентирует порядок внутреннего учета семей и обучающихся образовательной организации, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее по тексту - учет).

1.2. Для целей настоящего Положения по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на внутришкольном профилактическом учете (далее по тексту – «группа риска»), применяются следующие основные понятия:

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Профилактика безнадзорности и правонарушений – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности индивидуальной профилактической работой с обучающимися и их семьями.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств,

психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Внутришкольный профилактический учёт обучающихся и семей – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и его семьи, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возможным правонарушениям со стороны лиц, склонных к их совершению;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей.

1.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ

2.1. Цель профилактической работы Школы:

- использование системы воспитательных воздействий, направленных на формирование позитивной социальной ориентации обучающихся и их родителей (законных представителей).

Школа в целях ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся:

- выявляет и ведёт учёт несовершеннолетних «группы риска», принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведёт учёт семей «группы риска» и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами профилактической работы являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в «группе риска»;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- содействие решению социальных проблем, развитие гражданской и социальной активности несовершеннолетних;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития несовершеннолетних.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

3.1. С целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий в Школе ведется учёт детей и семей «группы риска», состоящих на внутришкольном профилактическом учете.

3.2. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.3. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении обучающихся:

1) **нарушающих требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка дня для обучающихся;**

2) **пропускающих занятия без уважительной причины** (25% и более уроков в четверть), систематически опаздывающие на занятия.

3) **систематически нарушающие дисциплину**, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки и др.);

4) **причиняющих моральный вред окружающим:**

- оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и (или) работников Школы (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего).

- нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей).

- вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, SMS-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего);

5) **нанесение материального ущерба:**

- порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии).

- порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности прочее)

б) **создающих ситуации, угрожающих здоровью и жизни окружающих:**

- организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами.

- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

7) обучающиеся в социально опасном положении:

- безнадзорность (по заявлениям учителей, жителей станицы, акты обследования жилищных условий)

- бродяжничество или попрошайничество, (факты уходов из дома на основании заявления родителей и классных руководителей);

8) совершающих противоправные действия в социуме Школы и по месту жительства:

- хулиганство (заявление жителей, очевидцев)

- некорректное поведение во внеурочное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю);

9) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

10) курение в помещении Школы и на прилегающей к ней территории (по факту выявления случая на основании заявления учителей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт);

11) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

12) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики);

13) причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

14) состоящими на учете в КДН и ЗП, ОДН УВД.

На внутришкольный профилактический учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1-19, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания психолого-

педагогической помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия законных представителей.

3.4. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4) состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН УВД, КСЦОН (как семьи, находящиеся социально опасном положении);

5) семьи , где неполная семья;

6) семьи, где дети под опекой.

3.5. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на учёт обучающихся

и (или) их родителей (законных представителей) могут быть документы:

- представление классного руководителя и социального педагога и (или) администрации Школы (*приложение № 1 к Положению*);

- постановление КДН и ЗП;

- сообщение ОДН УМВД по НАО.

3.6. Для постановки несовершеннолетнего и (или) его семьи на внутришкольный профилактический учёт на заседание школьного Совета по профилактике классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:

- характеристику на обучающегося, его родителей (законных представителей) (*приложение № 2 к Положению*);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося (*приложение №3 к Положению*);

- информацию о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;

- выписку оценок и посещаемости занятий за текущий учебный период обучающегося.

3.7. Решение о постановке обучающегося и (или) его семьи на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований большинством голосов в течение учебного года.

3.8. Постановка обучающегося и (или) его семьи на учёт осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта.

При отсутствии законных представителей на Совете профилактики, решение о постановке на учёт их ребенка доводится до сведения родителей в течение 3х дней со дня проведения заседания с обязательным ознакомлением под роспись (*приложение № 4 к Положению*).

3.9. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетними (далее по тексту – ИППР) и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЁТА

4.1. Снятие с учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на учет, на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), при условии положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы, а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН УВД, КДН и ЗП о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

4.2. Для снятия с учета несовершеннолетнего и (или) семьи на заседание Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- представление на снятие с учета (*приложение № 5 к Положению*);
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении ИППР с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.3. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта:

- 1) ***Успешное завершение профилактической работы***
 - протокол заседания Совета профилактики, психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (положительная характеристика классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога и т.д.)
- 2) ***Перевод несовершеннолетнего в другую образовательную организацию***
 - приказ образовательной организации
- 3) ***Смена места жительства***
 - заявление родителей
- 4) ***Завершение обучения***
 - приказ образовательной организации о завершении обучения в образовательной организации
- 5) ***Совершеннолетие***
 - документ, удостоверяющий личность.

4.4. Обучающиеся, поставленный на учет и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в

промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения индивидуального плана профилактической работы.

4.5. Социальный педагог доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола (*приложение 6 к Положению*).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ

5.1. Образовательная организация в пределах своей компетенции обязана обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав,

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

6) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних в связи с самовольным уходом из дома, о пропусках учебных занятий без уважительной причины; о выявлении несовершеннолетних, находящихся в

социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

5.2. Работа с семьями и обучающимися «группы риска» ведётся должностными лицами: директором, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, классными руководителями, воспитателями групп продлённого дня, социальным педагогом, педагогом-психологом в соответствии с их функциональными обязанностями.

К работе могут быть привлечены медицинский работник и инспектор ОДН УМВД России по НАО, закрепленный за Школой.

5.3. Основная координационная роль в процессе работы с семьями и обучающимися категории «группы риска» возлагается на социального педагога и (или) классного руководителя.

5.4. Все данные о семьях и обучающихся без указания конкретных нарушений в области здоровья хранятся у заместителя директора по воспитательной работе или социального педагога.

5.5. Разглашение информации о нарушениях в поведении и здоровье несовершеннолетних не допускается (исключение составляют случаи, граничащие с опасностью для жизни ребенка и окружающих).

5.6. Контроль за посещаемостью учебных занятий.

5.6.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска одного дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

5.6.2. Помимо беседы классного руководителя, по мере необходимости проводятся индивидуальные консультации со специалистами, и совместными усилиями с родителями (законными представителями) принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

5.6.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого несовершеннолетнего на дому совместно с социальным педагогом. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления родителями (законными представителями) алкогольными напитками, психотропными веществами, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОДН УВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОДН

УВД по месту жительства обучающегося) для установления нахождения несовершеннолетнего и его родителей.

5.6.4. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в Школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

5.6.5. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

5.6.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ЗП и ОДН УВД для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОДН УВД.

5.7. Социальный педагог регулярно ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН УВД.

Форма журнала утверждается настоящими Правилами (*приложение № 7 к Положению*).

5.8. Социальный педагог проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН УВД, на 1 сентября, 1 января ежегодно.

5.9. В конце учебного года классный руководитель совместно с социальным педагогом проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета (плану работы Школы).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий,

способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на учет, составляется ИППР, отражающий социально-педагогическую помощь и психологическое сопровождение обучающегося.

6.3. ИППР разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, с участием педагога дополнительного образования, медицинского работника (при необходимости) и др. В ИППР включается и работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

ИППР утверждает директор Школы.

6.4. Срок проведения индивидуальной профилактической работы от 6 месяцев до 1 учебного года.

6.5. ИППР представляет собой документ, содержащий следующие сведения (приложение 8 к Положению):

1) сведения о несовершеннолетнем и семье, состоящих на учете (состав семьи, пол, возраст, родственная принадлежность членов семьи, местожительство, причины постановки на внутришкольный учет, уточняются сроки работы профилактической работы);

2) основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком;

3) план профилактических мероприятий, сроки, ответственные исполнители (набор, количество, последовательность этих мероприятий является индивидуальным, в зависимости от нужд, потребностей семьи и детей, состоящих на учете);

4) результаты профилактической работы.

6.6. Социальный педагог и (или) классный руководитель проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, и все результаты заносят в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на учете, ведет контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего.

6.7. Виды помощи несовершеннолетним «группы риска»:

Формы помощи	Технологии работы
Педагогическая помощь	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные дополнительные занятия - создание благоприятных условий для развития личности обучающихся «группы риска» - диагностика пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника» - проведение социально-профилактических акций - забота об укреплении положения обучающихся в классном коллективе - поощрение положительных изменений, создание

	обстановки успеха
Медицинская помощь	- диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и неврогенного характера - профилактическая работа по предупреждению вредных привычек
Психологическая помощь	- наблюдение за особенностями поведения - посещения уроков, внеурочных занятий - выявление проблем семейного воспитания - психологическое консультирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся - реализация коррекционно-развивающих занятий - восстановительные технологии, школьные службы примирения
Организация свободного времени, досуга	- изучение интересов и способностей обучающихся - контроль внеурочной занятости - обеспечение занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции, кружки, общественно-полезную деятельность - временное трудоустройство в летний период - участие в спортивных секциях, кружках - поощрение любых видов художественного и технического творчества обучающихся - организованный отдых в период каникул - вовлечение в волонтерское движение и РДШ

Примерные профилактические мероприятия с детьми и их семьями, состоящими на внутришкольном учете представлены в *приложении № 9 к Положению*.

6.8. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики.

6.9. Школа при необходимости имеет право корректировать ИППР с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также в зависимости от динамики профилактической работы.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу
и классным руководителям в ведении внутришкольного учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде несовершеннолетних и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

- отвечает за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательной организации;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающихся «группы риска»;

- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки детей и семей категории «группы риска»;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде несовершеннолетних и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей категории «группы риска»;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы образовательной организации с детьми и семьями «группы риска» в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

7.3. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование обучающихся с согласия родителей (иных законных представителей), а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста – по личному обращению;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуального плана профилактической работы обучающегося «группы риска»;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями «группы риска».

7.4. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательной организации с семьей обучающегося «группы риска»;

- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска»;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов образовательной организации;

- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного профилактического учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних может быть возложена приказом руководителя образовательной организации на

заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя.

8.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету семей и обучающихся «группы риска», нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

Приложение №1
к Положению по организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете

В Совет профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних
ГБОУ НАО [наименование образовательной организации]

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

_____ (ФИО обучающегося, класс)

_____ (дата рождения)

за _____

(указать причину постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

_____ (ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым поставить на внутришкольный профилактический учет обучающихся «группы риска».

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается)

за _____

(указать причину постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым поставить на внутришкольный профилактический учет семей «группы риска».

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение №2
к Положению по организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете

ПРИМЕРНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО СЕМЬЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА
ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Ф.И.О. обучающегося

Число, месяц, год рождения

класс

Ф.И.О. классного руководителя, рабочий телефон.

- 1) Состояние здоровья несовершеннолетнего
- 2) Успеваемость, отношение к обучению
- 3) **Отношение к учебе:** заинтересованное, избирательно-заинтересованное, равнодушное, отрицательное, крайне отрицательное.
- 4) Характер занятости в свободное время
- 5) **Поведение в школе:** примерное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное
- 6) **Отношение к педагогическим воздействиям:**
 - резкая, грубая форма неприятия;
 - неприятие педагогических воздействий в форме пассивного сопротивления, упрямства;
 - избирательное отношение к педагогическим воздействиям в зависимости от характера взаимоотношений с учителями;
 - к замечаниям склонен прислушиваться;
 - чутко реагирует на замечания, болезненно переживает порицания, старается не повторять осуждаемых действий, поступков.
- 7) **Способность критически с позиции норм морали и права оценивать поступки окружающих друзей, сверстников:**

- открытое неприятие норм морали, права, одобрительное отношение к циничным антиобщественным поступкам;
- в большей степени ориентируется на антиобщественные нормы и ценности и в соответствии с ними оценивает поступки окружающих;
- равнодушное, безразличное отношение к нарушителям норм общественной морали и права, «нейтральность» ценностно-нормативных представлений;
- способен различать «плохие» и «хорошие» поступки и поведение, осуждать и одобрять их;
- активное неприятие антиобщественных проявлений, стремление бороться с ними.

8) **Отношение к окружающим:**

- проявление жестокости по отношению к товарищам, младшим, слабым, животным;
- способность совершать жестокие поступки «за компанию», под влиянием других;
- равнодушие, невнимательность в отношениях с одноклассниками, товарищами;
- сопереживание по отношению к близким, родным;
- высоко развита действенная эмпатия, выражающаяся в способности сопереживать не только близким, но и окружающим людям.

9) **Внешняя культура поведения:**

- неряшливость, запущенность одежды, отсутствие культурных навыков общественного поведения;
- безразличие к внешности, отсутствие эстетического начала в отношении к своему внешнему виду, к манере поведения;
- аккуратный, подтянутый внешний вид, высокая культура поведения.

10) **Общественная активность:** организатор коллективных дел, активный участник дел, не участвует в общественной жизни, бойкотирует, дезорганизует коллективные мероприятия

11) **Характеристика дружеского внешкольного общения со сверстниками:**

- на основе общих полезных интересов, совместных занятий в кружках, секциях, увлечений спортом;
- досуговые группы с совместными формами отдыха и общения;
- общение на основе пустого времяпрепровождения;
- асоциальные группы, выпивки, сквернословие, драки, мелкое хулиганство;
- криминогенные группы, стоящие на разных формах учета за совершение правонарушений

12) **Наличие положительных жизненных планов и профессиональных намерений:**

- профессиональные намерения отсутствуют из-за негативного отношения к труду;
- планы и намерения отсутствуют по легкомыслию и бездумности;

- планы и профессиональные намерения в основном определились, но нет активной подготовки к будущей профессии;
- профессиональные планы и намерения выражены четко.

13) Отношение к алкоголю:

- злоупотребление, либо регулярное употребление;
- эпизодическое употребление алкоголя либо токсических веществ;
- нейтральное, терпимое отношение к алкоголю, непонимание вреда, который приносит алкоголь, токсические вещества;
- осознанный отказ от употребления спиртного, связанный с пониманием социальной опасности и вреда алкоголя;
- активная позиция в борьбе с употреблением алкоголя и наркотиков.

14) Отношение к курению:

- закрепившаяся привычка к курению;
- эпизодическое курение;
- воздержание от курения благодаря запретам родителей, учителей;
- осознанный, самостоятельный отказ от курения;
- активное неприятие курения как в отношении себя, так и в отношении своих товарищей.

15) Отношение к сквернословью:

- сквернословие, употребление нецензурных выражений в общественных местах;
- эпизодическое сквернословие;
- избегание нецензурных выражений;
- активное неприятие сквернословия;
- высокая культура речи, богатый лингвистический вкус.

Социально-психологическая атмосфера семьи:

16) Состав семьи

17) Образование родителей

18) Количество детей в семье, их возраст

19) Характеристика отношений в семье:

- семья ведет здоровый образ жизни;
- один из родителей склонен к выпивкам, скандалам;
- у родителей эпизодические запои, семейные скандалы;
- частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей;
- повседневные проявления аморальности, алкоголизм родителей.

20) Характер эмоциональных отношений в семье:

- атмосфера дружбы, взаимопонимания и поддержки;
- отношения ровные, но без эмоциональной близости;
- эпизодически возникающие конфликты, отчуждение, холодность;
- напряженно-конфликтные отношения.

21) Характер взаимоотношений родителей с ребенком

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребёнка, ограждение от трудностей, забот и усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребёнка);
- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т. д.).

Приложение № 3
к Положению по организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ И
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
_____ КЛАССА**

Ф.И.О. несовершеннолетнего	
Дата рождения (число, месяц, год и место рождения)	
Домашний адрес, телефон	
Семья ребенка:	
Мать (Ф.И.О., место работы)	
Отец (Ф.И.О., место работы)	
Сведения о других членах семьи	
Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть)	полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приемная, семья с детьми-инвалидами, семья одинокой матери с незарегистрированным браком, семья, оставшаяся с одной матерью, семья, оставшаяся с одним отцом, семья с неработающим родителем, семья, живущая без родного отца, семья с неработающими родителями, семья, где один из родителей находится в учреждении исполнения наказаний, семья мигрантов, беженцев и вынужденных переселенцев, семья, имеющая безнадзорных детей
Общий доход семьи	
Средний доход на одного члена семьи	
Основания для обследования семьи: (нужное подчеркнуть)	родители не занимаются воспитанием и содержанием детей; дети употребляют ПАВ;

	<p>беспризорность детей; родители не могут заниматься полноценным воспитанием и содержанием детей по объективным причинам; родители употребляют ПАВ; родители страдают хроническими заболеваниями в тяжёлой форме или есть психические расстройства; ребёнок совершил правонарушение или преступление; один из родителей совершил преступление против личности ребёнка или других членов семьи; один из родителей отбывает наказание по приговору суда иное (указать)</p>
Жилищные условия: (нужное подчеркнуть)	<ul style="list-style-type: none"> - квартира благоустроенная; - квартира неблагоустроенная; - дом благоустроенный; - дом неблагоустроенный; общежитие; - коммунальная квартира; - нет постоянного жилья; - жильё в размене
Описание жилищных условий	
Сан. гигиеническое состояние квартиры (нужное подчеркнуть)	удовлетворительное неудовлетворительное
Взаимоотношения в семье	
Имеются ли отклонения в поведении кого-либо из членов семьи (судимость, алкоголизм, наркотизм)	
Участие ребенка в домашнем труде	
Контроль за ребенком со стороны родителей	
Поощрения и наказания	
Условия для занятий учащегося	
Дополнения	
Рекомендации комиссии	
Дата проведения	

обследования	
Дата составления акта	
Ф. И. О., должность составителя	

***** Все акты подписываются 3 членами комиссии, посетившими семью и ОБЯЗАТЕЛЬНО членом семьи, которую посещали!**

Приложение № 4
к Положению по организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь _____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

пригласаетесь « » 20 г. в часов _____

на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних по вопросу _____

Заместитель директора по ВР _____ /Ф.И.О./

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и
правонарушений по вопросу постановке на внутришкольный учет моего
сына/дочери _____

(Ф.И.О, класс)

ознакомлены.

_____ / _____
(Ф.И.О законного представителя)

_____ / _____
(подпись)

« » « » 20 год.

Примечание.

Уважаемые родители! В случае неявки родителей на заседание Совета
вопрос подлежит рассмотрению. При принятии положительного решения о

постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка по окончании заседания классный руководитель направит Вам официальное уведомление.

Приложение № 5
к Положению по организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете

В Совет профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних
ГБОУ НАО [наименование образовательной организации]

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

_____ (ФИО обучающегося, класс)

_____ (дата рождения)

состоящего на внутришкольном учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося (семью)

_____ (ФИО)

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

« ___ » « _____ » 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семья обучающегося

Мать

(Ф.И.О.)

Отец

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Состоящей на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

« ___ » « _____ » 20__ год.

Приложение № 6
к Положению по организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете

Исход. № от _____ 201__ г

УВЕДОМЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Уважаемые (ый, ая)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании решение заседания Совета профилактики № _____ от _____ 20__ г., администрация ГБОУ НАО [наименование образовательной организации] информирует Вас, о том, что Ваш ребенок

(ФИО обучающегося, класс)

снят с внутришкольного учета.

С уведомлением о снятии ребёнка с внутришкольного учета моего сына/дочери

(ФИО, класс)

ознакомлены.

_____ / _____
(ФИО законного представителя) (подпись)

Председатель Совета профилактики _____ /ФИО

«__» «_____» 20__ год.

Приложение № 8
к Положению по организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ НАО [наименование образовательной организации]

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ И СЕМЬЕ (для служебного пользования)

Ф.И.О. несовершеннолетнего	
Дата рождения (число, месяц, год и место рождения)	
Класс	
Домашний адрес, телефон	
Семья ребенка:	
Мать (Ф.И.О., место работы, телефон, образование)	
Отец (Ф.И.О., место работы, телефон, образование)	
Состав семьи, ее структура	
Жилищно-бытовые условия	
Взаимоотношения в семье	
Способность родителей обеспечивать потребности ребёнка	
Воспитательный потенциал семьи	
Группа здоровья ребенка, заболевания	
Особенности характера ребенка	
Качества личности: положительные	

отрицательные	
Навыки культурного поведения	
Положение ребенка в коллективе	
Учебная деятельность:	
Успеваемость	
Качество знаний	
Мотивация обучения	
Посещаемость уроков	
Посещаемость уроков	
Познавательные интересы	
Взаимоотношения школьника с педагогами	
Трудовая деятельность:	
Наличие трудовых навыков	
Участие в трудовых делах школы	
Внеурочная деятельность, личный вклад в жизнь класса, школы	
Получение дополнительного образования (кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта)	
Профессиональная направленность	
Состоит на внутришкольном учете (дата постановки на учет, причина)	
Состоит ли на учете в ПДН, КДН и т.п. (дата и причина постановки на учет)	
Сроки работы обучающимся	
Год оформления карты	

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

№ п/п	Мероприятие, форма проведения	Срок реализации	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

№ п/п	Мероприятие, форма проведения	Срок реализации	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

**СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ ДРУГИХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
И СЛУЖБ ПРОФИЛАКТИКИ (ПДН, КДН, опека и попечительство,
учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения
соцзащиты и др.)**

№ п/п	Мероприятие, предоставление информация	Срок реализации	Адресат	Исполнитель
1				
2				
3				

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятие, форма проведения	Срок реализации	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Исполнители:

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

Социальный педагог _____ /ФИО/

Педагог-психолог _____ /ФИО/

Приложение № 9
к Положению по организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
состоящими на внутришкольном профилактическом учете

**ПРИМЕРНЫЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
С ДЕТЬМИ И ИХ СЕМЬЯМИ, СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ
УЧЕТЕ**

№	Мероприятие	Ответственный
1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося		
1.1.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью. Консилиум с учителями «Оказание социально-педагогической и психологической помощи»	классный руководитель
1.2.	Активизация творческой, трудовой, спортивной и др. деятельности: дежурство в классе, шефская работа, ученическое самоуправление	классный руководитель
1.3.	Оказание своевременной помощи в обучении	учителя предметники
1.4.	Организация досуга, вовлечение несовершеннолетнего в спортивные секции, кружки по интересам, в том числе в учреждениях дополнительного образования	социальный педагог, классный руководитель
1.5.	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся	педагог-психолог, классный руководитель
1.6.	Проведение бесед правовой тематики, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	социальный педагог, классный руководитель, инспектор ОДН
1.7.	Профорientационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)	социальный педагог, педагог-

	(проект «Проектория»)	психолог, классный руководитель,
1.8.	Профилактический опрос в классных коллективах и на сайте социального педагога и (или) педагога-психолога на предмет выявления межличностных проблем	социальный педагог, педагог-психолог
1.9.	Диагностика социальной среды обучающихся «группы риска» (семья, круг общения, интересы и потребности)	социальный педагог, классный руководитель
1.10.	Диагностика проблем личностного и социального развития детей и подростков, включенных в банк данных и попадающих в сферу деятельности системы профилактики: - выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе - определение причин отклонений в поведении, нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников - положение ученика в классе, характер взаимоотношений с товарищами, причины отклонений в межличностных отношениях - изучение интересов, способностей и склонностей ученика - изучение контактов ребенка за пределами школы, их влияние на данного ученика - выявление уровня социального благополучия ребенка - выявление ситуаций жестокого обращения и пресечение насилия	педагог-психолог, социальный педагог
1.11.	Организация каникулярного и летнего отдыха детей	социальный педагог, классный руководитель
1.12.	Социально-психологическое тестирование обучающихся (если соответствует возрастным критериям)	социальный педагог, классный руководитель
2. Работа с родителями (законными представителями)		
2.1.	Контрольный рейд в семьи несовершеннолетних, состоящих на учете. Патронат семьи раз в месяц – 1 раз в месяц	социальный педагог, классный руководитель
2.2.	Оказание помощи семье в преодолении	социальный

	трудностей в воспитании и обучении детей	педагог, классный руководитель
2.3.	Помощь в получении определенного статуса (например, малоимущей, многодетной и др.),	социальный педагог
2.4.	Вовлечение семьи в социально-значимую деятельность, в школьные мероприятия,	социальный педагог, классный руководитель
2.5.	Психолого-педагогическое просвещение родителей через педагогические лектории и тематические родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений, (например, «Пути формирования бесконфликтных отношений в семье», «Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы»)	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
3. Работа с педагогами		
3.1.	Работа школьного совета профилактики. На Совете профилактики рассматриваются вопросы: - анализ работы классных руководителей по вовлечению детей, состоящих на ВШУ и других видах учета в кружки, секции, клубы по интересам; - воспитательная работа в классах по профилактике девиантного поведения обучающихся; - анализ причин конфликтных ситуаций в классных коллективах, роль педагогов школы в ликвидации конфликтов; - деятельность школы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников; - организация летнего отдыха учащихся льготных категорий, и т.д.	заместитель директора по ВР, социальный педагог,
3.2.	Консилиум с педагогами «Оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся и семьям, находящимся в социально-опасном положении»	заместитель директора по ВР, социальный педагог,
3.3.	Организация дополнительных занятий, консультаций учителей – предметников (при необходимости)	
3.4.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления подростка	заместитель директора по ВР,

		социальный педагог,
3.5.	Рейд – проверка подготовки семей и детей к школе	социальный педагог