|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **приказом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа**  **«Средняя школа п. Харута»**  **№ 401-Б от 12.09.2016**  **Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сидорова Т.Г.** |

**Положение**

**по профилактике самовольных уходов обучающихся из школы и организации их розыска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы педагогов по профилактике самовольных уходов обучающихся из государственного

бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Харута» (далее школа) и организации их розыска.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

(статья 14), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2016 г. N 07-1545 «О направлении порядка взаимодействия», Уставом Школы.

1.3.Факт отсутствия обучающегося более трех часов в Школе считается самовольным, если нет предупредительных сообщений родителей (законных представителей), медицинских работников, приказа по Школе.

1.4.Общее руководство деятельностью педагогов по профилактике самовольных уходов обучающихся из Школы, осуществляет директор школы, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

1.5.Основными задачами по предупреждению самовольных уходов обучающихся из Школы являются:

* + защита прав и законных интересов обучающихся;
  + предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
  + предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых обучающимися, так и в отношении них;
  + выявление и пресечение фактов вовлечения обучающихся в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
  + создание благоприятного психологического климата в Школе для успешной социализации обучающихся;
  + психолого-педагогическая коррекция и оказание помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1. Совместная деятельность предполагает работу с родителями (законными представителями) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения обучающимися самовольных уходов.

**2.Организации работы по профилактике самовольных уходов обучающихся из Школы.**

2.1. Администрация школы:

1. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся на время нахождения их в школе;
2. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
3. Разрабатывает Индивидуальную программу коррекции и адаптации несовершеннолетнего, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

При переводе подростка в другое учреждение Индивидуальная программа коррекции и адаптации несовершеннолетнего передаётся совместно с пакетом документов и личным делом несовершеннолетнего.

Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.

1. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения).

2.2.Учителя – предметники:

1. Несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся на время нахождения их в школе;
2. Организуют проведение профилактической работы с обучающимися, принимают меры по профилактике самовольных уходов, устранению причин и условий, способствующих, а именно:

* не оставляют обучающихся без присмотра в учебном кабинете;
* создают благоприятный психологический климат на уроке и внеурочном занятии;
* в случае самовольного ухода обучающегося с урока незамедлительно

сообщают о случившемся дежурному администратору; заместителю

директора по учебной работе, директору школы.

2.2.3. Учителям запрещается удалять обучающихся с учебных занятий.

2.3. Классные руководители:

2.3.1.Несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и

безопасность обучающихся в период своего функционала; 3.2.2.Организуют проведение профилактической работы с воспитанниками,

принимают меры по профилактике самовольных уходов, устранению причин

* условий, способствующих, а именно:
  + не оставляют обучающихся без присмотра во время проведения внеклассных мероприятий;
* планируют и проводят с обучающимися внеклассные занятия;
* проводят работу по сплочению классного коллектива;
* создают благоприятный психологический климат в классе;
* проводят беседы с обучающимися о правилах поведения в школе, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из школы;
* при проведении родительских собраний разъясняет ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, из школы;
* ежедневно контролирует посещаемость обучающихся, принимает меры по незамедлительному выяснению причин отсутствия обучающегося на занятиях или самовольного ухода из школы.
* в случае отсутствия или самовольного ухода обучающегося незамедлительно сообщают о случившемся дежурному администратору; заместителю директора по воспитательной работе, директору школы;
* разрабатывают и предоставляют социальному педагогу схему поиска

обучающегося, в которую обязательно включают адреса проживания, номера телефонов родителей, родственников, знакомых, друзей;

2.4. Социальные педагоги:

2.4.1.Ведут банк данных обучающихся, склонных к самовольным уходам; 2.4.2.Осуществляют ежедневный мониторинг самовольных уходов из школы; 2.4.3.Организуют проведение профилактической работы с обучающимися, принимают меры по профилактике самовольных уходов, устранению причин

* условий, способствующих, а именно:
  + способствуют установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся;
  + взаимодействуют с учителями, классными руководителями, специалистами школы;
  + взаимодействуют с правоохранительными органами;
  + ведут учет обучающихся, состоящих на учете в КДН, ОПДН, на внутришкольном учете школы обучающихся, склонных к самовольным уходам из школы;
  + посещает семьи, заполняет акты посещения семьи, ведет профилактические беседы с родителями (законными представителями); взаимодействует с социальными службами;
  + планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися (по заявлениям педагогов, классных руководителей), склонных к самовольным уходам из школы,
  + осуществляет контроль за организацией летнего отдыха обучающихся

школы из «группы риска».

2.5.Педагог – психолог:

2.5.1.Способствует гармонизации психологической атмосферы в школе, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся; 2.5.2.Определяет факторы, препятствующие развитию личности

обучающихся, принимает меры по оказанию им психологической помощи; 2.5.3.Оказывает помощь обучающимся, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем; 2.5.4.Ведет учет обучающихся (по рекомендациям педагогов), склонных к

самовольным уходам из школы, планирует и проводит с ними индивидуальную работу.

2.6. Родители (законные представители): 2.6.1.Контролируют посещаемость детьми школы;

2.6.2. Сообщают классным руководителям в письменной или устной форме причины отсутствия детей в школе; 2.6.3.Создают благоприятный психологический климат в семье;

2.6.4.Проводят беседы с детьми о правилах поведения в школе, общественных местах, об опасностях, подстерегающих при самовольных уходах из школы и семьи;

2.7. Все работники учреждения:

2.7.1 Незамедлительно информируют администрацию школы, педагогов при обнаружении обучающегося, самовольно покинувшего школу.

**3. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода обучающегося и организации его розыска**

3.1. При установлении факта отсутствия, самовольного ухода обучающегося из школы должностное лицо, отвечающее в этот момент за жизнь и здоровье обучающегося, совершившего самовольный уход, проводит первоначальные розыскные действия:

3.1.1. Учитель-предметник сообщает классному руководителю, дежурному администратору, заместителю директора по учебной работе о факте отсутствия или самовольного ухода обучающегося из школы.

3.1.2.Классный руководитель:

* организует проведение бесед с одноклассниками с целью установления причин и условий, способствующих уходу обучающегося, его возможного местонахождения,
* но телефону связывается с родителями (законными представителями) с целью установления возможного местонахождения обучающегося,
* результатам поиска доводит до сведения социального педагога

информацию по результатам о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего

3.1.3.Дежурный администратор при поступлении информации о факте отсутствия или самовольного ухода обучающегося из школы:

 ставит в известность социального педагога и совместно организует

проверку всех предполагаемых мест нахождения обучающегося в школе;

 при отсутствии обучающегося в школе ставит в известность директора школы.

3.1.4. Социальный педагог:

* совместно с дежурным администратором организует проверку всех предполагаемых мест нахождения обучающегося в школе;
* организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу обучающегося из школы, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с учащихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
* обзванивает по всем контактным телефонам, которые имеются в базе данных о ребёнке;
* организует проверку силами работников школы всех предполагаемых мест нахождения обучающихся на прилегающей к учреждению территории);
* в случае неудачных розыскных действий информирует директора

школы или лицо его заменяющее. 3.1.5. Директор школы:

* по истечении 3(трех) часов с момента самовольного ухода обучающегося сообщает УУП УМВД России по НАО и Департамент образования, культуры и спорта о факте самовольного ухода обучающегося;
* при установлении факта самовольного ухода обучающегося проводит мероприятия, направленные на розыск обучающегося, оказывает содействие органам внутренних дел при проведении розыска самовольных уходов обучающихся из школы;
* в случае возвращения обучающегося в школу (семью), директор

незамедлительно сообщает УУП УМВД России НАО и Департамент образования, культуры и спорта.

1. При необходимости директор школы в трехдневный срок со дня самовольного ухода обучающегося издает приказ о создании комиссии по проведению служебного расследования.
2. Созданная комиссия в трехдневный срок:
   * проводит служебное расследование по каждому факту совершения самовольного ухода: выявляет обстоятельства, причины, время самовольного ухода обучающегося, расследует, насколько своевременно и правильно (в соответствии с данным Положением) были организованы поиски обучающегося;
   * письменно оформляет результаты проведенного расследования с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их директору.

3.4. Директор школы в течение месяца принимает решение о привлечение к ответственности сотрудников школы, не обеспечивших устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам обучающихся из школы.

**4. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе в установленный срок (не менее недели после самовольного ухода обучающегося) проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся, с вынесением решений о постановке его на учет с целью оказания помощи и рассмотрения плана мероприятий с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю директора по воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий (при необходимости обеспечивается присутствие обучающегося).

4.2.После проведения заседания Совета профилактики заместитель директора по воспитательной работе предоставляет директору школы для утверждения разработанные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся.

4.3.Директор школы в однодневный срок издает приказ об утверждении плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе.

4.4.Социальный педагог в трехдневный срок вносит сведения об обучающихся в Журнал учета самовольных уходов из школы. 4.5.Заместители директора по воспитательной работе в течение всего периода оказания помощи обучающемуся выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| организационных | вопросов с | | доведением результатов до сведения |
| директора. |  |  |  |
| 4.6.Должностные | лица | (классные | руководители, учителя-предметники, |

социальный педагог, педагог-психолог):

4.6.1.Планируют и проводят все мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия.

1. При выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывает заместителю директора по воспитательной работе для принятия решений по устранению проблем.
2. В письменном виде оформляет результаты по оказанию помощи. 4.6.4.Один экземпляр оформленного письменного материала за своей подписью и датой сдает заместителю директора по воспитательной работе.

Принято педагогическим советом ГБОУ НАО «СШ п. Харута» Протокол №11 от 31.08.2016 года

7